

DICTAMEN

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 36 y 36 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se procede a realizar el acto de la evaluación y análisis de la **Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-923019958-E2-2022, relativa al Servicio de Fotocopiado, Impresión y Escaneo para los Centros Educativos y Unidades Administrativas del COBAQROO**, por lo que se levanta el siguiente:

DICTAMEN

En la ciudad de Chetumal, Municipio de Othón P. Blanco, Quintana Roo, siendo las 12:00 horas del día 25 de marzo de 2022, se reunieron en la sala de juntas de la Dirección General del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, los siguientes servidores públicos: **Lic. Doris del Carmen Ortiz Barajas, Directora Administrativa del COBAQROO** y el **Lic. José Antonio Medina Fuentes, Jefe de la Oficina de Adquisiciones del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales** con la finalidad de celebrar la reunión para emitir el Dictamen de la **Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-923019958-E2-2022, relativa al Servicio de Fotocopiado, Impresión y Escaneo para los Centros Educativos y Unidades Administrativas del COBAQROO**.

ANTECEDENTES

En primer término, cabe hacer mención que en fecha 08 de marzo de 2022, se realizó la publicación de **Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-923019958-E2-2022, relativa al Servicio de Fotocopiado, Impresión y Escaneo para los Centros Educativos y Unidades Administrativas del COBAQROO**, siendo que se inscribieron las empresas **Centro de Copiado Mérida S.A. de C.V.** y **Copiers S.A. de C.V.**

Así mismo, cabe precisar que el Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, en sus bases de Licitación solicitó la cotización de una sola partida haciendo mención que la presente la **Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-923019958-E2-2022**, será adjudicada a un solo licitante.

En fecha 16 de marzo del año en curso, se llevó a cabo la junta de aclaraciones del presente Concurso, a la cual enviaron sus dudas a través de la plataforma Compranet 5.0 las empresas **Centro de Copiado Mérida S.A. de C.V.** y **Copiers S.A. de C.V.** y se procedió a la aclaración de cada una de sus preguntas.

En fecha 23 de marzo del año en curso se llevó a cabo el acto de presentación y apertura de las propuestas Técnicas y Económicas en el Sistema Compranet de manera electrónica, aceptándose para su revisión y análisis detallado las propuestas de las empresas **Centro de Copiado Mérida S.A. de C.V.** y **Copiers S.A. de C.V.**



1

DICTAMEN

MOTIVACIÓN

Considerando lo señalado en el párrafo primero del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que a la letra dice: "Los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados"; de igual forma considerando lo establecido en las Bases relativa a la **Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-923019958-E2-2022, relativa al Servicio de Fotocopiado, Impresión y Escaneo para los Centros Educativos y Unidades Administrativas del COBAQROO**, se establece lo siguiente:

1. Relación de propuestas técnicas y económicas para su revisión y análisis

- a) Centro de Copiado Mérida S.A. de C.V
- b) Copiers S.A. de C.V.

2.- Criterios utilizados para la revisión, análisis y evaluación de las proposiciones.

La **Lic. Doris del Carmen Ortiz Barajas**, Directora Administrativa y el **Lic. José Antonio Medina Fuentes**, Jefe de la Oficina de Adquisiciones del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, realizaron la revisión, análisis y evaluación de las propuestas, verificando que las mismas incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en las bases relativa al **Servicio de Fotocopiado, Impresión y Escaneo para los Centros Educativos y Unidades Administrativas del COBAQROO**.

3.- Revisión, análisis y evaluación de las propuestas técnicas

- a) Al analizar la propuesta **Técnica** recibida a través del Sistema Compranet de la empresa **Centro de Copiado Mérida S.A. de C.V.** se hizo constar que cumple con todos y cada uno de los documentos solicitados por la convocante en las bases de la licitación.

Por lo anterior, en base al análisis de su proposición técnica, se acepta la oferta técnica de la empresa **Centro de Copiado Mérida S.A. de C.V.** por lo cual será considerada para la evaluación económica de su oferta.

- b) Al analizar la propuesta **Técnica** recibida a través del Sistema Compranet de la empresa **Copiers. S.A. de C.V.** se hizo constar que incumple con lo requerido en el párrafo segundo de la cláusula sexta de la integración de las proposiciones de las bases de licitación que a la letra dice: *Las propuestas técnicas*

DS

DICTAMEN

y económicas de cada concursante deberán contener los documentos que se indican en la presente cláusula, en los formatos sugeridos para ello o en escrito libre (cuidando señalar toda la información solicitada en los formatos sugeridos), los cuales deberán estar sellados y firmados en forma autógrafa en cada una de sus hojas por el proponente o por el representante legal o apoderado legal de los proponentes y dichos documentos estarán dentro de los siguientes sobres: Debido a que presento sus propuestas técnica y económica sin el sello correspondiente, de igual manera incumple con el inciso 22 del Sobre 1. Propuesta Técnica de la cláusula sexta de la integración de las proposiciones de las Bases de Licitación que a la letra dice: *presentar escrito en hoja membretada de la empresa donde el proponente garantiza por escrito la respuesta rápida en un plazo no mayor a un día hábil a las solicitudes de reparación o requerimiento de insumos por lo que deberá tener oficina (s) con almacén de refacciones y consumibles de forma inmediata; debiendo proporcionar por escrito el número telefónico y dirección de sus centros de servicios especializados y la relación de los técnicos responsables de cada centro de servicio (nombre, número de celular, ife.), así como acreditar mediante copia fotostática de la licencia de funcionamiento vigente según aplique.* Debido a que presento cuatro copias fotostáticas de la licencia de funcionamiento, una a nombre de la empresa Copiers, S.A. de C.V. y tres a nombre del C. Abel Eduardo González Coronado, lo cual se procedió a verificar de manera telefónica a lo cual nos contestó el C. Abel Eduardo González Coronado diciendo que él es el dueño y no la empresa Copiers, S.A. de C.V., sin embargo, la empresa Copiers, S.A. de C.V. señalo dentro de su propuesta técnica que son sus centros de servicios.

Motivo por el cual se realizó la verificación física de las instalaciones de tres de los cuatro centros de servicios y almacén de refacciones autorizados, ubicados en la calle Ramon López Velarde No. 252 entre Primo de Verdad y Lucio Blanco, C.P. 77070, Av. Álvaro Obregón No. 187, municipio Othón P. Blanco, y la Av. Javier Rojo Gómez No. 316 por Bugambilias y Justo Sierra los tres ubicados en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, de igual manera se hizo la verificación de los técnicos registrados en cada uno de los Centros antes mencionados presentados dentro de la propuesta técnica por la empresa Copiers, S.A. de C.V., de lo anterior se pudo determinar que el centro de atención el cual se encuentra ubicado en Av. Rojo Gómez No. 316 entre Bugambilias y Justo Sierra, nos percatamos que se encuentra establecido el negocio denominado "Papelería CHIQUIS" el cual no cuenta con ningún logotipo de la empresa Copiers, S.A. de C.V., posteriormente se acudió al domicilio ubicado en la Av. Álvaro Obregón No. 187 la cual se percató que el local no cuenta con ningún nombre o logotipo, lo cual no coincide con las imágenes plasmadas dentro de la propuesta técnica presenta por la empresa Copiers, S.A. de C.V. y por último se acudió al domicilio ubicado en calle Ramon López Velarde No. 252 entre Primo de Verdad y Lucio Blanco lo cual nos percatamos que es un domicilio particular la cual cuenta con una lona de la empresa Copiers, S.A. de C.V. y que el lugar no cuenta con las adecuaciones propias de un centro de atención, lo cual se anexa el acta de hechos.

Por lo anterior, no se acepta su propuesta técnica y por consecuencia lógica y jurídica se desecha la propuesta económica de la empresa **Copiers S.A. de C.V.**

ds

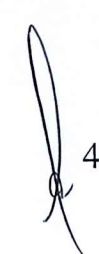
3

DICTAMEN

4.- Revisión, análisis y evaluación de la propuesta económica.

Al analizar la propuesta **Económica** presentada por la empresa **Centro de Copiado Mérida S.A. de C.V.**, se hizo constar que cumple con los requisitos de elaboración solicitados, se considera que satisface los términos y condiciones establecidas en las bases del presente procedimiento de licitación, aceptándose sus precios unitarios como a continuación se señalan:

Tipo de Maquina	Marca	Modelo	Características	Precio Fotocopiado	Precio Impresión	Precio Digitalización	Subtotal	I.V.A. 16%	Total
Equipo A) 15 equipo	Ricoh	MP-301SPF	Multifuncional de escritorio para copiado-impresión y escaneo en blanco y negro en red mediante un solo nodo de red de 31 páginas por minuto en tamaño carta marca Ricoh Modelo MP-301SPF	\$0.54 M.N.	\$0.54 M.N.	\$0.13 M.N.	\$1.21 MN	\$0.19 M.N.	\$1.40 M.N.
Equipo B) 18 equipos	Ricoh	MP-3554	Multifuncional de escritorio para copiado-impresión blanco y negro y escáner a color en red mediante un solo nodo de 30 páginas por minuto, papel tamaño carta. oficio y doble carta marca Ricoh Modelo MP-3554	\$0.54 M.N.	\$0.54 M.N.	\$0.13 M.N.	\$1.21 MN	\$0.19 M.N.	\$1.40 M.N.
Equipo C) 16 equipos	Ricoh	MP 4054	Multifuncional de escritorio para copiado-impresión blanco y negro y escáner a color en red mediante un solo nodo de 40 páginas por minuto, papel tamaño carta. oficio y doble carta marca Ricoh Modelo MP-4054	\$0.54 M.N.	\$0.54 M.N.	\$0.13 M.N.	\$1.21 MN	\$0.19 M.N.	\$1.40 M.N.
						Total de la propuesta	\$4.21 Son: cuatro pesos 21/100 m.n.		

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Dirección General
Dirección Administrativa
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-923019958-E2-2022
Relativa al Servicio de Fotocopiado, Impresión y Escaneo para los
Centros Educativos y Unidades Administrativas del COBAQROO



DICTAMEN

Características del Equipo

Equipo Tipo A

Equipo Multifuncional Monocromático marca Ricoh Modelo MP-301SPF

Especificaciones de copiado:

Capacidad de trabajo mensual: 10,000 copias y/o impresiones.
Dimensiones máximas: 476 mm de ancho, 450 mm de largo, 451 mm de alto
Estado del equipo: tecnología láser reciente con un máximo de 18 meses de uso.
Tecnología láser y 1 gb de memoria RAM.
Unidad de disco duro de 128 gb con las funciones de sobre escritura y encriptado de seguridad de la información y funciones de impresión segura y retardada mediante códigos de acceso para 1,000 usuarios.
Resolución de 600 x 600 DPI.
Velocidad de impresión de 31 páginas por minuto en tamaño carta.
Alimentador dúplex automático reversible de originales.
2 vías de alimentación de papel, bandeja de 250 hojas y charola directa de 100 hojas.
Copiado en tamaño carta (8.5" x 11") y oficio (8.5" x 14") desde cristal de oposición.
Copiado dúplex automático.
Copiado continuo de 1-99 copias.
Compaginado electrónico.
Reducción –ampliación zoom 25% - 400%.
Función de ahorro de energía.
Consumo de energía: 120v/ 60hz
Pantalla touchscreen de 4.3"

Especificaciones de impresora:

CPU 533 mhz.
Interfaces estándar: 10/100 base tx ethernet y usb 2.0
Protocolos de red: TCP/IP, IPv4 IPv6, IPX/SPX.
Lenguajes de impresión: estándar pcl5e / pcl6 y adobe postscript 3 originales (no emulación).
Drivers de impresión: Windows XP, Server 2003, Windows Vista/Server Systems 2008/7; Novell Netware 6.5 FiltrosUNIX para Sun Solaris 2.6/7/8/9/10; HP-UX 10.X/11X/11iv2/11iv3; Red Hat Linux Enterprise V4, V5, V6; SCO OpenServer 5.0.6/5.0.7/6.0; IBM AIX Versión 5.3, 6.1, 7.1; SAP R/3, 3.X o posterior, mySAP, ERP2004 o posterior; Mac OSX 10.2 posterior, Citrix Metaframe XP/ presentation server 4, 5/XenApp 5.0, 6.0.
Impresión directa a través de dispositivos (USB y SD Card).


5

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Dirección General
Dirección Administrativa
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-923019958-E2-2022
Relativa al Servicio de Fotocopiado, Impresión y Escaneo para los
Centros Educativos y Unidades Administrativas del COBAQROO



DICTAMEN

Especificación del escáner:

Escáner a color con resolución óptica de 600 d.p.i.
Velocidad de escaneo de 31 IPM b/n y 21 IPM color tamaño carta
Escáner dúplex automático.
Escáner a carpeta, email y twain en red.
Formato de archivo: TIFF, PDF Y JPEG, escaneo directo a dispositivos (USB y SD Card)

Equipo Tipo B

Equipo Multifuncional Monocromático marca Ricoh Modelo MP-3554

Especificaciones de copiado:

Capacidad de trabajo mensual: 20,000 copias y/o impresiones
Dimensiones Máximas: 587 mm de ancho, 680 mm de largo, 913 mm de alto
Estado del equipo: tecnología láser reciente con un máximo de 18 meses de uso.
Tecnología Láser y 2 GB de memoria: 2 gb RAM
Unidad de disco duro: 320 gb con las funciones de sobre escritura y encriptado de seguridad de la información y funciones de impresión segura y retardada mediante códigos de acceso para 1,000 usuarios
Resolución de 600 DPI
Velocidad de impresión continua: 35 páginas por minuto
Alimentador automático reversible de originales.
Copiado Dúplex automático.
3 vías de alimentación de papel, dos bandejas de 550 hojas y charola directa (bypass) para 100 hojas, para un total de 1,200 hojas.
Tamaño de originales: de media carta, carta, oficio, legal y dobla carta.
Tamaño de papel recomendado: a3, a4, a5, a6, b4, b5, b6
Copiado continuo de 1-999 copias
Reducción y ampliación por lente zoom en pasos de 1% desde 25% hasta 400%.
Función de ahorro de energía
Consumo de energía 120 V/60HZ
Selección automática del tamaño de papel
Cambio automático de bandeja.
Compaginado electrónico y rotativo.
Pantalla touchreen a color de 9"

Especificaciones de impresora:

Cpu 533 mhz.

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Dirección General
Dirección Administrativa
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-923019958-E2-2022
Relativa al Servicio de Fotocopiado, Impresión y Escaneo para los
Centros Educativos y Unidades Administrativas del COBAQROO



DICTAMEN

Interfaces estándar: 10/100/1000 base tx ethernet y usb 2.0
Protocolos de red: TCP/IP (IPV4, IPV6), IPX/SPX.
Lenguajes de impresión: estándar pcl5e / pcl6 originales (no emulación) e impresión directa pdf
Drivers de impresión Windows XP, Windows vista, 7/8, 8 server
2003/2003R2/2008/2008R2/2012/2012R2.Unix, Linux, MAC OSX 10.6 o superior Citrix.
Impresión directa a través de dispositivos (USB Y SD Card).

Especificación del escáner:

Escáner a carpeta, email y twain en red, escáner a e-mail, escáner a carpeta (smb)
Formato de archivo; tiff, pdf yjpeg.
Velocidad de escaneo de 79 IPM (@200/300/ DPI) b/n y a color).
Escaneo directo a dispositivos (USB Y SD Card), Escaner dúplex automático.

Equipo Tipo C

Equipo Multifuncional Monocromático marca Ricoh Modelo MP-4054

Especificaciones de copiado:

Capacidad de trabajo mensual: 40,000 copias y/o impresiones.
Estado del equipo: tecnología láser reciente con un máximo de 18 meses de uso.
Tecnología láser y 1 gb de memoria ram.
Unidad de disco duro de 250 gb con las funciones de sobre escritura y encriptado de seguridad de la información y funciones de impresión segura.
Resolución de 600 x 600 dpi.
Velocidad de impresión de 40 páginas por minuto en tamaño carta.
Alimentador de documentos de una sola pasada (SPDF).
Tamaños de papel admitidos: primera bandeja de papel: 8.5" X 11" (A4), 2da bandeja de papel: 5.5" X 8.5"-12"X 18" (a6-A3), sobres.
Copiado en tamaño máximo original 11" X 17".
Copiado dúplex automático.
Copiado continuo de 1-99 copias.
Compaginado electrónico.
Reducción –ampliación zoom 25% - 400%.
Función de ahorro de energía.
Consumo de energía: 120v/ 60hz

Especificaciones de impresora:

Cpu 533 mhz.
Interfaces estándar: 10/100 base tx ethernet y usb 2.0

45

7

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Dirección General
Dirección Administrativa
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-923019958-E2-2022
Relativa al Servicio de Fotocopiado, Impresión y Escaneo para los
Centros Educativos y Unidades Administrativas del COBAQROO



DICTAMEN

Protocolos de red: tcp/ip, ipx/spx, apple talk.
Lenguajes de impresión: estándar pcl5e / pcl6 y adobe postscript
3 originales (no emulación).
Drivers de impresión: windows xp, server 2003, vista, server 2008/7
, windows 7, 8, 10.

Especificación del escáner:
Escáner a color con resolución óptica de 600 d.p.i.
Velocidad de escaneo de 61 ipm b/n y 31 ipm color tamaño carta
Escáner dúplex automático.
Escáner a carpeta, email y twain en red.
Formato de archivo: tiff, pdf y jpeg.

Especificación de monitoreo
Sistema de administración de dispositivos smart device monitor

CONCLUSIÓN

Del análisis de las propuestas Técnicas y Económicas enviadas de manera electrónica en el Sistema Compranet por la empresa **Centro de Copiado Mérida S.A. de C.V.** se observa que cumplen con todos y cada uno de los documentos solicitados por la convocante. ahora bien, con base a lo expuesto y fundado, en este acto el Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, determina que en caso que la Dirección Administrativa lo autorice se le adjudicara un contrato abierto a la empresa **Centro de Copiado Mérida S.A. de C.V.** por la cantidad de **1'467,000.00 (son: un millón cuatrocientos sesenta y siete mil pesos 00/100 M.N. con I.V.A. incluido)** por la partida única que cotizo, haciéndole saber a la empresa **Centro de Copiado Mérida S.A. de C.V.** que durante la vigencia del contrato que se firme debe de mantener los precios de los bienes y/o servicios que oferto y cotizo en su propuesta económica sin aumentos.

En razón de lo antes señalado no se acepta las propuestas técnica y económica de la **empresa Copiers S.A. de C.V.**

El Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, por conducto de la Dirección Administrativa realizó el presente Dictamen de Adjudicación para fundamentar el Fallo correspondiente a la **Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-923019958-E2-2022, relativa al Servicio de Fotocopiado, Impresión y Escaneo para los Centros Educativos y Unidades Administrativas del COBAQROO.**


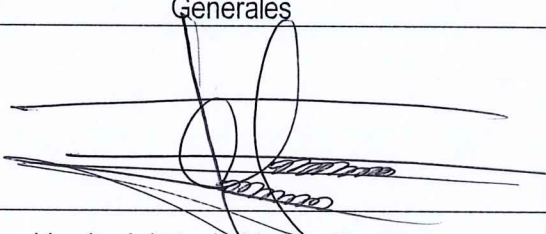
No habiendo más que hacer constar, se dio por terminada esta junta, siendo las 12:48 horas del día 25 del mes de marzo del año 2022.

Por lo tanto, se procede a la firma del presente dictamen, por parte de los que en el intervinieron.

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Dirección General
Dirección Administrativa
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
Licitación Pública Nacional Electrónica No. LA-923019958-E2-2022
Relativa al Servicio de Fotocopiado, Impresión y Escaneo para los
Centros Educativos y Unidades Administrativas del COBAQROO



DICTAMEN

Directora Administrativa	Jefe de oficina del área de Adquisiciones del Departamento Recursos Materiales y Servicios Generales
	
Lic. Doris del Carmen Ortiz Barajas	Lic. José Antonio Medina Fuentes